Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 3 категории № 28 «Журавленок»

Принято:
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ д/с № 28
Протокол № 1 от 01.08.2014 г

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с № 28
_____ М.Г. Сливкова
приказ № 53-А от 01.08.2014

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

с.Журавлёвка

## 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад 3 категории № 28 «Журавленок» (далее МБДОУ д/с № 28) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБДОУ д/с № 28 в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
1.2. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями поселения.
1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом"Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (от 27 октября 2011 г. N 2562 г.; федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; уставом МБДОУ д/с № 28 и настоящим Положением.

1.4. В состав Управляющего совета входят представители работников МБДОУ д/с № 28, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.
1.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ д/с № 28, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ д/с № 28, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.
1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.
1.7. Положение об Управляющем совете вводится в действие приказом по МБДОУ д/с № 28. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым). Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

## 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1.Основными задачами Управляющего совета являются:
- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования средств, выделяемых МБДОУ:

- бюджетных средств, доходов от оказания платных дополнительных образовательных;

- услуг и привлечение средств из внебюджетных источников;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;

- рассмотрение ежегодного публичного отчета МБДОУ;

- рассмотрение отчета заведующего МБДОУ об исполнении сметы расходования бюджетных средств;

- согласование годового плана работы МБДОУ по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;

- согласовывает смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно при наличии).

## 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1.Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБДОУ д/с № 28

- обсуждает устав, правила внутреннего трудового распорядка, положение о родительском комитете и другие локальные акты МБДОУ д/с № 28, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;

- поддерживает творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия МБДОУ д/с № 28 с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для профессионального роста педагогов, развития творческих способностей воспитанников;

- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ д/с № 28 о расходовании внебюджетных средств на деятельность МБДОУ д/с № 28; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств МБДОУ д/с № 28 на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников МБДОУ д/с № 28;

- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ д/с № 28 об итогах учебного и финансового года, других работников, вносит на рассмотрение органов самоуправления МБДОУ д/с № 28 предложения по совершенствованию работы МБДОУ д/с № 28;

- знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующих организаций деятельности МБДОУ д/с № 28 и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;

– в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБДОУ д/с № 28 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий МБДОУ д/с № 28, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в Администрацию Целинского района, общественные организации.
- председатель Управляющего совета совместно с заведующим МБДОУ д/с № 28 представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ д/с № 28, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников, если они рассматривались и не были решены ранее;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ д/с № 28;
- принимает участие в решении вопросов по предоставлению аренды помещений МБДОУ д/с № 28 в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ д/с № 28, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует при наличии оснований перед заведующим МБДОУ д/с № 28 о расторжении трудового договора с работниками МБДОУ д/с № 28.

## 4. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. В состав Управляющего совета входят:
- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники МБДОУ д/с № 28;
- представители органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии МБДОУ д/с № 28).

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Заведующий МБДОУ д/с № 28 входит в состав управляющего совета. Участие в выборах является свободным и добровольным.
Управляющий совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:
- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников — 5 чел.;
- представителей коллектива работников МБДОУ д/с № 28 — 4 чел.;

- представитель общественности—1 чел.;
- заведующий — 1 чел

4.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются родительским собранием из числа родителей (законных представителей), открытым голосованием.

Работники МБДОУ д/с № 28, дети которых посещают МБДОУ д/с № 28, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

4.4. Остальные места в Управляющем совете занимают: заведующий МБДОУ д/с № 28, кооптированные члены (представители общественных организаций).

4.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 1 год.

4.6. Заведующий МБДОУ д/с № 28 входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

4.7. Проведение выборов членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 организуется заведующим МБДОУ. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Заведующий МБДОУ д/с № 28 в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета МБДОУ д/с № 28.

На первом заседании Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

4.8. Со дня издания приказа Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.9. Член Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных учреждений.
представительства.

4.10. При выбытии из Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.11. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.12. Председатель Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета МБДОУ д/с № 28, контролирует их выполнение.

4.13. В случае отсутствия председателя Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.14. Секретарь Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 поддерживает связь с членами Управляющего совета МБДОУ д/с № 28, своевременно передает им необходи-

мую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 28, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Управляющего совета МБДОУ д/с № 28.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБДОУ д/с № 28

5.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По вопросам, для которых уставом МБДОУ д/с № 28 Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 не позднее, чем за 5 дней до заседания.
5.2. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.
5.3. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации МБДОУ д/с № 28 рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Управляющий совет Учреждения возможности принять решение по заявлению.
5.4. Каждый член Управляющего совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.
5.5. Решения Управляющего совета Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 28, имеющих право решающего или совещательного голоса.
5.6. На заседании Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 подписывается председательствующим заседания и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета МБДОУ д/с № 28.
5.7. Члены Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 работают на общественных началах.
5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета МБДОУ д/с № 28, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 возлагается на администрацию Учреждения.

## 6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБДОУ д/с № 28

6.1. Управляющий совет Учреждения имеет право:
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в МБДОУ д/с № 28 на заседания педагогического совета, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в МБДОУ д/с № 28 органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 для осуществления общественной экспертизы.
6.2. Член Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 имеет право:
- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета МБДОУ д/с № 28, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета МБДОУ д/с № 28.
- инициировать проведение заседания Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета МБДОУ д/с № 28; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ д/с № 28;
- требовать от администрации МБДОУ д/с № 28 предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета МБДОУ д/с № 28информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 28 с правом совещательного голоса;
- представлять МБДОУ д/с № 28 в пределах компетенции Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета МБДОУ д/с № 28.
- рекомендовать заведующему МБДОУ д/с № 28 на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ д/с № 28;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 подряд без уважительной причины.
6.3. Члены Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего со-

вета МБДОУ д/с № 28 в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ д/с № 28, однако вправе сделать это.
6.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в МБДОУ д/с № 28 превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из МБДОУ д/с № 28, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета МБДОУ д/с № 28.
6.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего МБДОУ д/с № 28 увольнении работника МБДОУ д/с № 28, избранного членом Управляющего совета МБДОУ д/с № 28, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете МБДОУ д/с № 28;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета МБДОУ д/с № 28: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
6.6.Члены Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 обязаны*:*
- признавать и выполнять устав МБДОУ д/с № 28, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Управляющего совета МБДОУ д/с № 28;
- соблюдать права участников образовательного процесса МБДОУ д/с № 28;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами МБДОУ д/с № 28.
6.7. Управляющий совет МБДОУ д/с № 28 несет ответственность за:
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в МБДОУ д/с № 28;
- упрочение общественного признания деятельности МБДОУ д/с № 28;
- за достоверность публичного доклада.
6.8. Решения Управляющего совета МБДОУ д/с № 28, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ д/с № 28, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ д/с № 28, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.9. По факту принятия противоправного решения Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 заведующий МБДОУ д/с № 28, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета МБДОУ д/с № 28, либо внести в Управляющий совет МБДОУ д/с № 28 представление о пересмотре решения.
6.10. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом МБДОУ д/с № 28 и заведующим МБДОУ д/с № 28 (несогласия заведующего с решением Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 и/или несогласия Управляющего совета Учреждения с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета МБДОУ д/с № 28, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ д/с № 28.
7.2. Протоколы заседаний Управляющего совета МБДОУ д/с № 28, его решения оформляются секретарем в “Книгу (журнал) протоколов заседаний Управляющего совета МБДОУ д/с № 28”, каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета МБДОУ д/с № 28 и секретарем.
7.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса МБДОУ д/с № 28, иных лиц и организаций в Управляющий совет МБДОУ д/с № 28 рассматриваются Управляющим советом МБДОУ д/с № 28 в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета МБДОУ д/с № 28проводится в МБДОУ д/с № 28.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Сливкова Марина Геннадьевна

Действителен С 16.07.2021 по 16.07.2022