

Согласовано:

Председатель профгруппы

 Н.Н.Хомутова

«25» 08.2016 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 28

 М.Г.Сливкова

«25» 08.2016 г.

нф - 46-А

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад 3 категории № 28 «Журавленок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ д/с № 28(далее –ДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива , являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным и региональным законодательством;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты;
- уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Целью деятельности общего собрания трудового коллектива является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом ДОУ.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Деятельность общего собрания трудового коллектива направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов ДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников ДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

3.1. В компетенцию общего собрания входит:

- участие в разработке положений коллективного договора, принятии локальных нормативных актов ОО, включая правила внутреннего трудового распорядка, кодекса профессиональной этики педагогических работников.
- обсуждает изменения, вносимые в Устав;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает участие в решении вопросов по урегулированию коллективных трудовых споров;
- определяет состав комиссии по социальному страхованию;
- принимает положение по социальному страхованию;
- рассматривает и решает другие вопросы, связанные с функционированием МБДОУ, отнесенные к его компетенции.
- принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МБДОУ;
- выдвигает представителей сотрудников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения

коллективного договора; осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в т. ч. при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов ДООУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;

Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ДООУ.

4.2. На заседания общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием трудового коллектива осуществляет председатель (заведующий ДООУ). Протоколы общего собрания ведет секретарь, который избирается на первом заседании общего собрания трудового коллектива сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание трудового коллектива ДООУ собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ДООУ.

4.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения общего собрания трудового коллектива:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, уставу ДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в ДОУ и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Сливкова Марина Геннадьевна

Действителен с 16.07.2021 по 16.07.2022